



# Vedtægter for Hillerød Skytteforening

Revideret året 2018

## § 1. Foreningens navn og tilknytninger

- 1) Foreningens navn er: Hillerød Skytteforening
- 2) Foreningens hjemsted er: Hillerød
- 3) Foreningen er tilsluttet: DGI og DSkyU (Dansk Skytte Union)
- 4) Foreningen kan tillige vælge at være medlem af andre relevante organisationer.

## § 2. Foreningens formål

### Stk. 1.

At udvikle skydesporten i Hillerød inden for pistol- og riffelskydning.

### Stk. 2.

At fremme kammeratskabsfølelsen mellem foreningens medlemmer.

## § 3. Medlemskab, indmeldelse og udmeldelse

### Stk. 1.

Nye skytter skal læse et eksemplar af foreningens gældende vedtægter ved indmeldelsen, samt udfylde indmeldelsesblanket.

### Stk. 2.

Ved indmeldelsen accepterer det nye medlem gældende vedtægter.

### Stk. 3.

Hvis et nyt medlem er umyndig, skal en værge/forælder acceptere gældende vedtægter på medlemmets vegne.

**Stk. 4.**

Børn kan optages i foreningen som aktive skytter fra en alder af 5 år. Bestyrelsen kan dog begrænse adgangen til enkelte våbentyper for unge skytter.

**Stk. 5.**

Enhver som ønsker at støtte foreningen, kan blive optaget som passivt medlem.

**Stk. 6.**

Indmeldelse/udmeldelse er først gældende, når formanden har fået skriftlig besked og accepteret indmeldelsen/udmeldelsen.

**Stk. 7.**

Medlemmer skal skriftligt give meddelelse til formanden om ændringer af adresse og øvrige kontaktoplysninger.

**Stk. 8.**

Kontingent, eller anden restance, over 3 mdr. medfører udelukkelse af foreningen.

**§ 4. Æresmedlemskab**

**Stk. 1.**

Hvis et medlem har gjort sig særligt fortjent, kan bestyrelsen indstille til generalforsamlingen, at medlemmet bliver udnævnt til æresmedlem.

**Stk. 2.**

Udnævnelse af æresmedlemmer sker på en ordinær generalforsamling.

**Stk. 3.**

Æresmedlemmer er kontingentfrie.

**Stk. 4.**

Æresmedlemmer har samme rettigheder som aktive medlemmer.

**Stk. 5.**

Æresmedlemmer kan gratis deltage i festligheder arrangeret af foreningen.

## **Stk. 6.**

Når et medlem bliver æresmedlem vil vedkommende få udleveret et æressymbol.

## **§ 5. Udelukkelse af medlem**

### **Stk. 1.**

Bestyrelsen kan udelukke et medlem, når denne mener, at regler er overtrådt. Det kan være overtrædelse af politiets baneinstruks, sikkerhedsregler, foreningens beskrevne regler, ukammeratlig adfærd eller adfærd der modarbejder foreningens interesser.

### **Stk. 2.**

Det udelukkede medlem kan med skriftlig begrundelse anke kendelsen på førstkommende ordinære generalforsamling.

### **Stk. 3.**

Det udelukkede medlem er berettiget til at argumentere mod udelukkelsen på førstkommende ordinære generalforsamling.

## **§ 6. Stemmeret på generalforsamling**

### **Stk. 1.**

Kun myndige medlemmer har stemmeret.

### **Stk. 2.**

Passive medlemmer har ikke stemmeret.

### **Stk. 3.**

Et fremmødt stemmeberettiget medlem kan med personlig, skriftlig, fuldmagt højest repræsentere ét andet stemmeberettiget medlem i forbindelse med afstemning.

## **§ 7. Regler for medlemmer ved skydning**

### **Stk. 1.**

Al skydning foregår i henhold til den på banen ophængte banegodkendelse, sikkerhed og skydeinstruktion og i henhold til anvisninger angivet af den/de baneansvarlige.

### **Stk. 2.**

Medlemmer skal ved alle skydninger rette sig efter de anvisninger, der bliver givet af skydelederen udvalgt af bestyrelsen. Skydelederen kan bortvise en skytte fra banen, såfremt anvisninger ikke bliver efterfulgt.

**Stk. 3.**

Skydelederen er altid højeste myndighed ved alle skydninger.

**Stk. 4.**

Banekommandøren er altid banens højeste myndighed.

**§ 8. Bestyrelsen – sammensætning, forpligtigelser, arbejde og ansvar m.v.**

**Stk. 1.**

Foreningen bliver ledet af en bestyrelse på seks medlemmer, bestående af:

- 1) formand
- 2) kasserer
- 3) bestyrelsesmedlem (riffelkoordinator)
- 4) bestyrelsesmedlem (pistolkoordinator)
- 5) bestyrelsesmedlem
- 6) bestyrelsesmedlem

**Stk. 2.**

Første bestyrelsesmøde afholdes senest 14 dage efter generalforsamlingen.

**Stk. 3.**

(Udgået)

**Stk. 4.**

Alle tillidshverv i foreningen er ulønnede.

**Stk. 5.**

To bestyrelsesposter kan ikke besiddes af en og samme person.

**Stk. 6.**

Et bestyrelsesmedlems udtrædelse af bestyrelsen mellem to generalforsamlinger:

**Stk. 6.1 - formand/kasserer**

Udtræder formand eller kasserer mellem to generalforsamlinger, skal bestyrelsen konstituere en midlertidig formand/kasserer blandt bestyrelsens øvrige medlemmer, og der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til afholdelse senest 4 uger efter bestyrelsesmedlemmets udtrædelse.

**Stk. 6.2 - Øvrige bestyrelsesmedlemmer**

Udtræder et bestyrelsesmedlem mellem to generalforsamlinger indtræder en suppleant i bestyrelsen.

## **§ 9. Valg til bestyrelse**

### **Stk. 1.**

Medlemmer af bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling eller på en ekstraordinær generalforsamling.

### **Stk. 2.**

Formand og kasserer vælges for to år ad gangen.

- 1) Formanden på ulige årstal
- 2) Kassereren på lige årstal

### **Stk. 3.**

Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen.

- 1) To bestyrelsesmedlemmer på ulige årstal
- 2) To bestyrelsesmedlemmer på lige årstal

### **Stk. 4.**

Den øvrige bestyrelse konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen, dog senest på førstkommende bestyrelsesmøde.

## **§ 10. Bestyrelsessuppleanter**

### **Stk. 1.**

Generalforsamlingen vælger fire bestyrelsessuppleanter.

### **Stk. 2.**

Suppleanter vælges for et år ad gangen.

## **§ 11. Andre medlemsvalgte tillidshverv**

### **Stk. 1.**

På den ordinære generalforsamling vælges to kritiske revisorer for to år ad gangen:

- 1) En på ulige årstal
- 2) En på lige årstal

**Stk. 2.**

På den ordinære generalforsamling vælges for ét år ad gangen:

- 1) To kritiske revisorsuppleanter

**Stk. 3.**

På den ordinære generalforsamling vælges for ét år ad gangen:

- 1) En fanebærer
- 2) En reservefanebærer

**§ 12. Formandens forpligtigelser, arbejde og ansvar****Stk. 1.**

Formanden repræsenterer foreningen udadtil.

**Stk. 2.**

Formanden har ansvaret for foreningens drift.

**Stk. 3.**

I uopsættelige sager er formanden berettiget til at handle på bestyrelsens vegne efter at have forsøgt skriftligt, at kontakte mindst 2 bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 4.**

Formanden er forpligtiget til, uden grundet ophold, at informere bestyrelsen om årsagen til beslutningen.

**§ 13. Bestyrelsesmøder****Stk. 1.**

Bestyrelsesmøde afholdes når:

- 1) formanden måtte anse det for nødvendigt.
- eller
- 2) når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer anmoder derom.

**Stk. 2.**

Der skal afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Et i hvert kvartal.

### **Stk. 3.**

For afstemninger gælder:

#### **Stk. 3.1**

Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal.

#### **Stk. 3.2**

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### **Stk. 4.**

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for foreningens daglige arbejde og ansvarsområder.

Forretningsordenen skal være tilgængelig for alle foreningens medlemmer.

### **Stk. 5.**

Bestyrelsen fører en protokol og skriver referat efter alle bestyrelsesmøder (som underskrives af bestyrelsen)

## **§ 14. Kassererens forpligtigelser, arbejde og ansvar**

### **Stk. 1.**

Kassereren har ansvaret for at opkræve foreningens indtægter og betale dens udgifter.

### **Stk. 2.**

Godkendelse af udgifter:

#### **Stk. 2.1**

Formanden skal skriftligt godkende udgifterne inden betaling, såfremt udgifterne overstiger det maksimale, angivet i forretningsordenen.

#### **Stk. 2.2**

Godkendelsen af en udgift skal ske i et format, som efterfølgende kan anvendes som dokumentation.

Eksempel på godkendte formater: Fysisk underskrift på bilag, e-mail.  
Eksempel på ikke-godkendt format: SMS, MMS etc.

### **Stk. 3.**

Kasserens opgaver:

- 1) Føre kassebog.
- 2) Regnskab for ind og udbetalinger.
- 3) Opstille årsregnskab som skal afleveres til formanden senest 45 dage før generalforsamlingen. Formanden sender regnskabet til revisor, som efterfølgende returnerer regnskabet med eventuelle bemærkninger.

### **Stk. 4.**

Bestyrelse, udvalg og revisor kan til enhver tid kræve at få indsigt i regnskabet.

### **Stk. 5.**

Kassereren er ansvarlig for de midler foreningen betror ham/hende.

### **Stk. 6.**

Kassereren skal hurtigst muligt indsætte kontanter på foreningens konto, såfremt kontantbeholdningen overstiger det maksimale, angivet i forretningsordenen.

### **Stk. 7.**

Kun formanden og kassereren kan hæve kontanter på kontoen og generelt disponere over foreningens midler.

### **Stk. 8.**

Kassereren er berettiget til alene at foretage dispositioner på foreningens bankkonti, såfremt der i foreningen forefindes dokumentation på de godkendte transaktioner.

Dokumentation for godkendelsen af en udgift skal ske i et format, som efterfølgende kan anvendes som dokumentation, f.eks. fysisk underskrift på bilag, e-mail.

Dokumentationen skal til enhver tid kunne forelægges bestyrelse, generalforsamling og revisor på forlangende.

### **Stk. 9.**

Regnskabs- og foreningsåret følger kalenderåret. (1. januar → 31. december)



## **§ 15. Ansvar og arbejde for pistolkoordinator/riffelkoordinator**

### **Stk. 1.**

Arbejdsopgaver:

#### **Stk. 1.1**

Ansvar for at tilrettelægge og gennemføre foreningens daglige aktiviteter inden for det pågældende område.

#### **Stk. 1.2**

Registrering af nye medlemmer, samt klassificering af skytter hos DGI.

### **Stk. 2.**

Pistolkoordinatoren og riffelkoordinatoren er bemyndiget til at foretage indkøb m.m., der er nødvendig for klubbens daglige drift inden for vedkommendes ansvarsområde.

Beløb, der overstiger det maksimale angivet i forretningsordenen, skal godkendes af formanden.

### **Stk. 3.**

Køb og salg af våben regnes ikke for daglig drift.

Ønske om køb og salg af våben skal forelægges foreningens bestyrelse.

### **Stk. 4.**

Reparation af foreningsvåben:

#### **Stk. 4.1**

Pistolkoordinatoren og riffelkoordinatoren er bemyndiget til at få repareret foreningsvåben uden at forelægge dispositionerne for bestyrelsen inden afholdelsen.

#### **Stk. 4.2**

Reparationer ud over det maksimale beløb, angivet i forretningsordenen, skal forelægges formanden til godkendelse.

## § 16. Generalforsamling

### Stk. 1.

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

### Stk. 2.

Den årlige ordinære generalforsamling afholdes senest med udgangen af april måned.

### Stk. 3.

Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst 3 ugers varsel i de mest udbredte digitale medier foreningen normalt anvender til kommunikation til/mellem medlemmerne, herunder foreningens hjemmeside og e-mail.

### Stk. 4.

Alle beslutninger træffes på generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal.

### Stk. 5.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, uanset hvor mange medlemmer der møder frem.

### Stk. 6.

Dog kræves 2/3 af de afgivne gyldige stemmer ved:

- 1) Udelukkelse af et medlem
- 2) Ændring af foreningens vedtægter

### Stk. 7.

Skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt ét medlem fremsætter ønske om dette.

### Stk. 8.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være formanden i hænde, skriftligt, senest 5 dage før generalforsamlingens afholdelse.

### Stk. 9.

Dagsorden:

1. Valg af referent og dirigent (stemmetæller).
2. Formandens beretning samt beretning fra pistolkoordinatoren og riffelkoordinatoren.
3. Kassereren fremlægger regnskabet.
4. Indkomne forslag.

## 5. Valg:

- A. Valg af formand eller kasserer (ulige/lige år)
- B. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer (2 på ulige år / 2 på lige år)
- C. Valg af suppleanter
- D. Valg af kritiske revisorer (1 på ulige år/ 1 på lige år)
- E. Valg af kritiske revisorsuppleanter
- F. Valg af fanebærer
- G. Valg af reservefanebærer

## 6. Eventuelt.

### **§ 17. Underskrivning af generalforsamlingsprotokol**

#### **Stk. 1.**

Formanden og dirigenten skal underskrive protokol og referat, som bliver ført på en generalforsamling.

### **§ 18. Ekstraordinær generalforsamling**

#### **Stk. 1.**

Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling:

- 1) Af bestyrelsen
- 2) Når mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer forlanger det gennem en skriftlig henvendelse til formanden med begrundelse.

#### **Stk. 2.**

En ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel, efter samme regler som for indkaldelse af ordinære generalforsamlinger.

#### **Stk. 3.**

På en ekstraordinær generalforsamling må der kun blive behandlet emner, der fremgår af dagsordenen.

### **§ 19. Kontingent**

#### **Stk. 1.**

Generalforsamlingen fastsætter kontingentet.

#### **Stk. 2.**

Når, eller hvis, gælden til foreningen er/bliver betalt, afgør bestyrelsen, om medlemmet kan blive genoptaget som medlem.

### **Stk. 3.**

Når særlige forhold gør sig gældende, kan bestyrelsen midlertidigt fritage et medlem for betaling af kontingent.

## **§ 20. Våbenpåtegning**

### **Stk. 1.**

Når politiet har godkendt foreningens bestyrelse, kan formanden underskrive ansøgninger om våbenpåtegninger.

### **Stk. 2.**

Tilbagekaldelsesret og -pligt:

Da formanden er berettiget til at give våbenpåtegning, er formanden forpligtiget til at give orientering til politiet, eller om fornødent tilbagekalde påtegningen over for et medlem, der efter formandens skøn, af en hvilken som helst årsag, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til våben.

### **Stk. 3.**

Ved udelukkelse af foreningen tilbagekaldes våbenpåtegning, transporttilladelse og adgang til foreningens bokse.

## **§ 21. Godkendte våben og kalibre**

### **Stk. 1.**

Politiet skal godkende Hillerød Skytteforenings baner, og gældende banegodkendelse skal hænge synligt og tydelig for skytterne på den enkelte bane.

### **Stk. 2.**

For anvendelse af våben på foreningens baner.

#### **Stk. 2.1**

På foreningens baner er det tilladt at skyde med alle våben, som anvender de kalibre, som de enkelte baner er godkendt til.

#### **Stk. 2.2**

Bestyrelsen kan tage beslutning om at forbyde anvendelsen af våben, kaliberstørrelser og patron typer, uanset om disse opfylder banernes godkendelse. Begrænsningerne skal fremgå synligt og tydeligt for alle.

## **§ 22. Forsikring**

### **Stk. 1.**

Foreningen skal til enhver tid have de lovpligtige og nødvendige forsikringer for udøvelse af skydning på foreningens baner.

## **§ 23. Kommunikation**

### **Stk. 1.**

Foreningen skal have en hjemmeside, hvor foreningen skal sørge for at have opdaterede informationer om gældende vedtægter, kontingentpriser, aktiviteter, resultater, skydninger, kurser m.v.

## **§ 24. Ophævelse af foreningen**

### **Stk. 1.**

En generalforsamling kan ophæve foreningen, hvis mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for dette. Det kræves, at mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

### **Stk. 2.**

Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal overholde det lovlige varsel for ekstraordinære generalforsamlinger.

### **Stk. 3.**

Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig uanset, hvor mange medlemmer der er fremmødt.

### **Stk. 4.**

Den ekstraordinære generalforsamling beslutter, hvordan foreningens materiel og formue skal anvendes efter opløsningen. Eventuelt overskud skal tilfalde et almennyttigt formål.

### **Stk. 5.**

Efter opløsningen skal foreningen straks aflevere våben og ammunitionsbeholdning til den relevante organisation med videresalg for øje. Provenuet skal tilfalde et almennyttigt formål fraregnet eventuelle salgsomkostninger.

### **Stk. 6.**

Foreningen skal sørge for at tilbagekalde alle våbenpåtegninger samt øvrige tilladelser, der er udstedt på foreningens vegne.