



# Vedtægter for Hillerød Skytteforening

april 2024

## § 1. Foreningens navn og tilknytninger

- 1) Foreningens navn er: Hillerød Skytteforening
- 2) Foreningens hjemsted er: Hillerød
- 3) Foreningen skal være tilsluttet DGI og Dansk Skytteunion eller en af deres underorganisationer.

## § 2. Foreningens formål

### Stk. 1.

At udvikle skydesporten i Hillerød inden for pistol- og riffelskydning.

### Stk. 2.

At fremme kammeratskabsfølelsen mellem foreningens medlemmer.

## § 3. Medlemskab, indmeldelse og udmeldelse

### Stk. 1.

Hvis et nyt medlem er umyndig, skal en værge/forælder acceptere gældende vedtægter på medlemmets vegne. Når medlemmet bliver myndig skal vedkommende underskrive sin egen indmeldelse. Medlemmets anciennitet bibeholdes.

### Stk. 2.

Indmeldelse/udmeldelse er først gældende, når formanden har fået skriftlig besked og accepteret indmeldelsen/udmeldelsen.

### Stk. 3.

Medlemmer forpligter sig til skriftligt at give meddelelse til formanden om ændringer af adresse, email, navn og telefonnr.

### Stk. 4.

Kontingent, eller anden restance, over 1 måned medfører udelukkelse af foreningen.

### Stk. 5.

Aktive og passive medlemmer over 15 år skal af politiet have mindst én SKV tilladelse relateret til foreningen.

**Stk. 6.**

Et medlem, som har våbenpåtegning relateret til foreningen, kan ikke udmelde sig.

**Stk. 7.**

Ved dødsfald skal boet hurtigst muligt og senest inden for 3 måneder afhænde afdødes våben. Hvis dette ikke sker, overtager foreningen automatisk ejerskabet af våbnene uden omkostninger.

**Stk. 8.**

Såfremt medlemskabet for et medlem ophører, overtager foreningen, efter 3 måneder og uden omkostninger, automatisk ejerskabet af våben, ammunition og skydeudstyr som medlemmet har i foreningen.

**Stk. 9.**

Medlemmerne er forpligtede til at overholde alle foreningens regler, herunder de gældende vedtægter, sikkerhedsbestemmelserne (SIKSKY), samt enhver anden regel, som bestyrelsen vedtager.

**§ 4. Æresmedlemskab****Stk. 1.**

Hvis et medlem har gjort sig særligt fortjent, kan bestyrelsen indstille til generalforsamlingen, at medlemmet bliver udnævnt til æresmedlem.

**Stk. 2.**

Udnævnelse af æresmedlemmer sker på en ordinær generalforsamling.

**Stk. 3.**

Æresmedlemmer er kontingentfrie.

**Stk. 4.**

Æresmedlemmer har samme rettigheder som aktive medlemmer.

**Stk. 5.**

Æresmedlemmer kan gratis deltage i festligheder arrangeret af foreningen.

**§ 5. Medlemskarantæne****Stk. 1.**

Et medlems overtrædelse af gældende skytteforeningsregler, vedtægter, politiets "Instruks for banens brug", miljøgodkendelsen, sikkerhedsbestemmelserne (SIKSKY), forsikringsbetingelserne, ordensreglerne eller ved skyttens utryghedsskabende, aggressive, chikanøse og/eller ukammeratlige adfærd, ved fremsættelse af trusler, udøvelse af vold eller handlinger, der er til skade for Hillerød Skytteforening og/eller skydesporten, vil medføre øjeblikkelig bortvisning af skytten fra foreningen.

**Stk. 2.**

På førstkommende bestyrelsesmøde efter bortvisningen skal bestyrelsen tage beslutning om enten frafald af bortvisning eller meddelelse af karantæne. Til brug for behandlingen skal bestyrelsen have en skriftlig redegørelse fra den, der har givet bortvisningen. Skytten skal

ligeledes tilbydes at fremsende en skriftlig redegørelse. Ved beslutning om karantæne, skal bestyrelsen tage stilling til om den er tidsbegrænset eller tidsubestemt. Medlemmet kan efterfølgende skriftligt klage til bestyrelsen, der skal behandle klagen på næstkommende bestyrelsesmøde.

**Stk. 3.**

Et medlem som har karantæne må ikke deltage i foreningens aktiviteter og må ikke være til stede i foreningens lokaler.

**Stk. 4.**

Overtrædelse af karantæneforbuddet medfører øjeblikkelig udelukkelse af foreningen og anmeldes til politiet.

**Stk. 5.**

Sker en forseelse af den art, der er beskrevet i stk. 1, uden for foreningens lokaler, kan spørgsmål om karantæne indbringes for bestyrelsen af et medlem. Spørgsmålet om karantæne tages op på førstkommende bestyrelsesmøde efter at bestyrelsen har modtaget en skriftlig begrundelse og skytten har haft minimum 14 dage til at fremsende en skriftlig redegørelse. Bestyrelsens behandling følger herudover proceduren i stk. 2.

**§ 6. Stemmeret på generalforsamling**

**Stk. 1.**

Kun myndige medlemmer har stemmeret.

**Stk. 2.**

Passive medlemmer har ikke stemmeret.

**Stk. 3.**

Et fremmødt stemmeberettiget medlem kan med personlig, skriftlig, fuldmagt højest repræsentere ét andet stemmeberettiget medlem i forbindelse med afstemning.

**§ 7. Bestyrelsen - sammensætning, forpligtelser, arbejde og ansvar**

**Stk. 1.**

Foreningen bliver ledet af en bestyrelse, bestående af:

- 1) formand
- 2) kasserer
- 3) mellem 2 og 4 øvrige bestyrelsesmedlemmer

**Stk. 2.**

Alle tillidshverv i foreningen er ulønnede.

**Stk. 3.**

Et bestyrelsesmedlems udtrædelse af bestyrelsen mellem to generalforsamlinger:

**Stk. 3.1 - formand/kasserer**

Udtræder formand eller kasserer mellem to generalforsamlinger, skal bestyrelsen konstituere en midlertidig formand/kasserer blandt bestyrelsens øvrige medlemmer, og der

indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til afholdelse senest 4 uger efter bestyrelsesmedlemmets udtrædelse. Her vælges ny formand/kasserer.

**Stk. 3.2 - Øvrige bestyrelsesmedlemmer**

Udtræder et bestyrelsesmedlem indtræder en suppleant i bestyrelsen.

**Stk. 4.**

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

**§ 8. Valg til bestyrelse**

**Stk. 1.**

Medlemmer af bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling eller på en ekstraordinær generalforsamling.

**Stk. 2.**

Formand og kasserer vælges for en periode på to år, dog under overholdelse af §8 stk. 4 og 5.

- 1) Formanden vælges på lige årstal
- 2) Kassereren vælges på ulige årstal

**Stk. 3.**

Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på to år, dog under overholdelse af §8 stk. 4 og 5. Der vælges op til 4 øvrige bestyrelsesmedlemmer i det omfang der er kandidater, dog altid minimum 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer.

- 1) To øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges på lige årstal
- 2) To øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges på ulige årstal

**Stk. 4.**

Når et nyt bestyrelsesmedlem overtager pladsen for et afgangt medlem midt i dennes valgperiode, betragtes det nye bestyrelsesmedlems valgperiode som startet på samme tidspunkt, hvor det afgangt bestyrelsesmedlems valgperiode begyndte.

**Stk. 5.**

På den ordinære generalforsamling år 2024 vælges bestyrelsen som:

- 1) Formand vælges for 2 år
- 2) Kasserer vælges for 1 år
- 3) 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år
- 4) 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 år

**§ 9. Bestyrelsessuppleanter**

**Stk. 1.**

Generalforsamlingen vælger, i det omfang der er kandidater, op til fire bestyrelsessuppleanter.

**Stk. 2.**

Suppleanter vælges for ét år ad gangen.

## **§ 10. Andre medlemsvalgte tillidshverv**

### **Stk. 1.**

På den ordinære generalforsamling vælges to kritiske revisorer for ét år ad gangen.

### **Stk. 2.**

På den ordinære generalforsamling vælges to kritiske revisorsuppleanter for ét år ad gangen.

### **Stk. 3.**

På den ordinære generalforsamling vælges for ét år ad gangen:

- 1) En fanebærer
- 2) En reservefanebærer

## **§ 11. Formandens forpligtigelser, arbejde og ansvar**

### **Stk. 1.**

Formanden repræsenterer foreningen udadtil.

### **Stk. 2.**

Formanden har ansvaret for foreningens drift.

### **Stk. 3.**

I uopsættelige sager er formanden berettiget til at handle på bestyrelsens vegne efter at have forsøgt skriftligt, at kontakte mindst 2 bestyrelsesmedlemmer.

### **Stk. 4.**

Formanden er forpligtiget til, uden ugrundet ophold, at informere bestyrelsen om årsagen til beslutningen.

## **§ 12. Bestyrelsesmøder**

### **Stk. 1.**

Bestyrelsesmøde afholdes når mindst et bestyrelsesmedlem anmoder derom.

### **Stk. 2.**

Der skal afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Et i hvert kvartal.

### **Stk. 3.**

For afstemninger gælder:

#### **Stk. 3.1**

Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal.

#### **Stk. 3.2**

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 4.**

Bestyrelsen skriver beslutningsreferat ved alle bestyrelsesmøder og som underskrives af bestyrelsen.

**§ 13. Kassererens forpligtigelser, arbejde og ansvar****Stk. 1.**

Kassereren har ansvaret for at opkræve foreningens indtægter og betale dens udgifter.

**Stk. 2.**

Godkendelse af udgifter:

**Stk. 2.1**

Formanden skal skriftligt forhåndsgodkende indkøb, såfremt udgifterne vil overstige kr. 5.000 + moms. Kassereren skal sikre, at fakturaen ikke overstiger det godkendte beløb. I så fald skal kassereren indhente ny godkendelse inden betaling.

**Stk. 2.2**

Godkendelsen af en udgift skal ske i et format, som efterfølgende kan anvendes som dokumentation.

Eksempel på godkendte formater: Underskrift på bilag eller godkendelse via email eller anden elektronisk godkendelse.

Eksempel på ikke-godkendt format: SMS, MMS etc.

**Stk. 3.**

Kassererens opgaver:

- 1) Føre kassebog.
- 2) Regnskab for ind og udbetalinger.
- 3) Opstille årsregnskab som skal afleveres til formanden senest 45 dage før generalforsamlingen.

**Stk. 4.**

Bestyrelse og revisor kan til enhver tid kræve at få indsigt i regnskabet.

**Stk. 5.**

Kassereren er berettiget til alene at foretage dispositioner på foreningens bankkonti, såfremt der i foreningen forefindes dokumentation på de godkendte transaktioner. Dokumentationen skal til enhver tid kunne forelægges bestyrelse, generalforsamling og revisor på forlangende.

**Stk. 6.**

Regnskabs- og foreningsåret følger kalenderåret. (1. januar → 31. december)

**§ 14. Tegningsregler, hæftelse og ansvar for likvide midler****Stk. 1.**

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren. Ved optagelse af lån tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

**Stk. 2.**

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

**Stk. 3.**

Kun formanden og kassereren kan hæve kontanter på kontoen og generelt disponere over foreningens midler.

**Stk. 4.**

Bestyrelsen skal ved flertal, jf. §12 stk. 3 forhåndsgodkende alle køb og aftaler, der fører til udgifter, der overstiger kr. 10.000 + moms. Ved indkøb af ammunition er det dog tilstrækkeligt med forhåndsgodkendelse udelukkende fra formanden og kassereren.

**§ 15. Generalforsamling****Stk. 1.**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

**Stk. 2.**

Den årlige ordinære generalforsamling afholdes senest med udgangen af april måned.

**Stk. 3.**

Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst 3 ugers varsel via email.

**Stk. 4.**

Alle beslutninger træffes på generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal.

**Stk. 5.**

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, uanset hvor mange medlemmer der møder frem.

**Stk. 6.**

Dog kræves 2/3 af de afgivne gyldige stemmer ved ændring af foreningens vedtægter

**Stk. 7.**

Skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt ét medlem fremsætter ønske om dette.

**Stk. 8.**

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være formanden i hænde, skriftligt, senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

## **Stk. 9.**

Dagsorden:

1. Valg af referent og dirigent (stemmetæller).
2. Formandens beretning.
3. Kassereren fremlægger regnskabet.
4. Indkomne forslag.
5. Fastlæggelse af kontingent.
6. Valg:

- A. Valg af formand og kasserer
- B. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
- C. Valg af suppleanter
- D. Valg af kritiske revisorer
- E. Valg af kritiske revisorsuppleanter
- F. Valg af fanebærer
- G. Valg af reservefanebærer

7. Eventuelt.

## **Stk. 10.**

På generalforsamlingen må der kun blive behandlet emner, der fremgår af dagsordenen.

## **§ 16. Underskrivning af generalforsamlingsreferat**

### **Stk. 1.**

Formanden og dirigenten skal underskrive referat, som bliver skrevet på en generalforsamling.

## **§ 17. Ekstraordinær generalforsamling**

### **Stk. 1.**

Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling af bestyrelsen:

- 1) Når mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer forlanger det gennem en skriftlig henvendelse til formanden med begrundelse.
- 2) Eller når formand eller kasserer udtræder mellem to generalforsamlinger.

### **Stk. 2.**

Der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling efter samme regler som for ordinære generalforsamlinger, dog er indkaldelsesvarslet mindst 14 dage.

### **Stk. 3.**

På en ekstraordinær generalforsamling må der kun blive behandlet emner, der fremgår af dagsordenen.

## **§ 18. Kontingent**

### **Stk. 1.**

Generalforsamlingen fastsætter kontingentet.



**Stk. 2.**

Når særlige forhold gør sig gældende, kan bestyrelsen midlertidigt fritage et medlem for betaling af kontingent.

**§ 19. Arbejdsopgaver****Stk. 1.**

Har et medlem skudt mindst 8 gange i et kalenderår forpligter medlemmet sig til i det efterfølgende kalenderår at deltage 3 gange i foreningens drift og vedligehold ved arbejdsopgaver af 1-4 timers varighed. Arbejdsopgaverne kan f.eks. være banekommandør, kassevagt, rengøring, stævnehjælp, arrangere sociale arrangementer o.s.v.

**Stk. 2.**

Medlemmer, der ikke opfylder deres forpligtigelse vil blive pålagt at betale et beløb som er proportionalt med deres manglende deltagelse. Størrelsen af beløbet bestemmes af bestyrelsen og vil blive opkrævet i begyndelsen af det efterfølgende kalenderår. Det til foreningen betalte beløb vil indgå i foreningens udgifter til drift og vedligehold.

**Stk. 3.**

Kun bestyrelsen kan godkende den tid og antal gange et medlem har arbejdet.

**§ 20. Våbenpåtegning****Stk. 1.**

Når politiet har godkendt foreningens bestyrelse, kan formanden underskrive ansøgninger om våbenpåtegninger.

**Stk. 2.**

Tilbagekaldelsesret og -pligt:

Da formanden er berettiget til at give våbenpåtegning, er formanden forpligtiget til at give orientering til politiet, eller om fornødent tilbagekalde påtegningen over for et medlem, der efter formandens skøn, af en hvilken som helst årsag, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til våben.

**Stk. 3.**

Ved karantæne og/eller udelukkelse af foreningen tilbagekaldes våbenpåtegning, transporttilladelse og adgang til foreningens bokse.

**§ 21. Godkendte våben og kalibre****Stk. 1.**

Politiet skal godkende Hillerød Skytteforenings baner, og gældende banegodkendelse skal hænge synligt og tydelig for skytterne på den enkelte bane.

**Stk. 2.**

For anvendelse af våben på foreningens baner.

**Stk. 2.1**

På foreningens baner er det tilladt at skyde med alle våben, som anvender de kalibre,

som de enkelte baner er godkendt til.

### **Stk. 2.2**

Bestyrelsen kan tage beslutning om at forbyde anvendelsen af våben, kaliberstørrelser og patron typer, uanset om disse opfylder banernes godkendelse. Begrænsningerne skal fremgå synligt og tydeligt for alle.

## **§ 22. Forsikring**

### **Stk. 1.**

Foreningen skal til enhver tid have de lovpligtige og nødvendige forsikringer for udøvelse af skydning på foreningens baner.

## **§ 23. Kommunikation**

### **Stk. 1.**

Foreningen skal have en hjemmeside, hvor foreningen skal sørge for at have opdaterede informationer om gældende vedtægter og regler.

## **§ 24. Ophævelse af foreningen**

### **Stk. 1.**

Ophævelse af foreningen kræver vedtagelse på to på hinanden følgende (ekstraordinære) generalforsamlinger, der skal afholdes med mindst 4 ugers og højst 8 ugers interval, med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

### **Stk. 2.**

Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal overholde det lovlige varsel for ekstraordinære generalforsamlinger.

### **Stk. 3.**

Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig uanset, hvor mange medlemmer der er fremmødt.

### **Stk. 4.**

Den ekstraordinære generalforsamling beslutter, hvordan foreningens materiel og formue skal anvendes efter opløsningen. Eventuelt overskud skal tilfalde et almennyttigt formål.

### **Stk. 5.**

Efter opløsningen skal foreningen straks aflevere våben og ammunitionsbeholdning til den relevante organisation med videresalg for øje. Provenuet skal tilfalde et almennyttigt formål fraregnet eventuelle salgs-omkostninger.

### **Stk. 6.**

Foreningen skal sørge for at tilbagekalde alle våbenpåtegninger samt øvrige tilladelser, der er udstedt på foreningens vegne.